

Постановление главы администрации Тамбовской области от 21 февраля 2013 г. N 71 "Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Тамбовской области" (с изменениями и дополнениями)

**Постановление главы администрации Тамбовской области
от 21 февраля 2013 г. N 71**

"Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Тамбовской области"

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2014 г., 9 июня 2018 г.

На основании [статей 71, 75](#) Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в соответствии с [Законом](#) Тамбовской области от 25.11.2005 N 391-З "О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области", [постановлением](#) администрации области от 05.12.2005 N 1108 "О структуре исполнительных органов государственной власти области" постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении ветеринарии Тамбовской области согласно [приложению](#).
2. [Опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#).

Глава администрации области

О.И. Бетин

Приложение

**Положение
об управлении ветеринарии Тамбовской области
(утв. [постановлением](#) главы администрации Тамбовской области
от 21 февраля 2013 г. N 71)**

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2014 г., 9 июня 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Управление ветеринарии Тамбовской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Тамбовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со

своим наименованием и реквизитами.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и находится в безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств областного бюджета.

1.6. В ведении Управления находятся областные государственные учреждения ветеринарии (казенные и бюджетные) (далее - подведомственные учреждения).

Информация об изменениях:

Пункт 1.7 изменен с 15 июня 2018 г. - [Постановление](#) главы администрации Тамбовской области от 9 июня 2018 г. N 171

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей.

1.8. Юридический адрес: ул. Московская, дом 11"б", г. Тамбов, 392000.

Информация об изменениях:

Пункт 1.9 изменен с 15 июня 2018 г. - [Постановление](#) главы администрации Тамбовской области от 9 июня 2018 г. N 171

[См. предыдущую редакцию](#)

1.9. Адрес электронной почты: post@vet.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании постановления главы администрации области в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. определение стратегии развития ветеринарии в Тамбовской области и разработка мер по её осуществлению;

2.1.2. предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;

2.1.3. обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении;

2.1.4. защита населения от болезней, общих для человека и животных.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает, вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области в сфере ветеринарии;

3.1.2. разрабатывает, представляет на утверждение в установленном порядке и осуществляет реализацию мероприятий целевых программ в сфере ветеринарии;

3.1.3. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

3.1.4. осуществляет администрирование неналоговых доходов областного бюджета;

3.1.5. осуществляет функции и полномочия учредителя для подведомственных учреждений;

3.1.6. осуществляет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере ветеринарии в соответствии с действующим законодательством;

3.1.7. организует проведение на территории области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных;

3.1.8. определяет потребность и формирует заказ по обеспечению области лекарственными средствами для проведения противоэпизоотических мероприятий против заразных и иных болезней животных из средств федерального бюджета;

3.1.9. изучает эпизоотическое и ветеринарно-санитарное состояние сельскохозяйственных предприятий по производству, переработке и хранению продукции животного происхождения, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан;

3.1.10. анализирует выполнение на территории области ветеринарных мероприятий, ведет учет движения карантинных болезней и падежа животных на основании представленных в Управление сведений ветеринарного статистического наблюдения подведомственных учреждений;

3.1.11. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях.

3.1.12. осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

3.1.13. осуществляет контроль профессиональной деятельности специалистов в области ветеринарии;

3.1.14. организует проведение на территории области мероприятий по ликвидации неиспользуемых скотомогильников;

3.1.15. участвует в реализации федеральных мероприятий в сфере ветеринарии на территории области;

3.1.16. осуществляет региональный государственный ветеринарный надзор;

3.1.17. организует выполнение мобилизационного задания, установленного Правительством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Подпункт 3.1.18 изменен с 15 июня 2018 г. - [Постановление](#) главы администрации Тамбовской области от 9 июня 2018 г. N 171

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.18. организует регистрацию и передачу в приют безнадзорных животных;

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 дополнен подпунктом 3.1.19 с 15 июня 2018 г. - [Постановление](#) главы администрации Тамбовской области от 9 июня 2018 г. N 171

3.1.19. выполняет контроль за осуществлением администрациями муниципальных районов и городских округов отдельных государственных полномочий по организации отлова безнадзорных животных на территории Тамбовской области, а также за использованием ими предоставленных на эти цели субвенций.

3.2. Управление, в пределах переданных Российской Федерацией полномочий в области ветеринарии, осуществляет:

3.2.1. установление и отмену на территории области ограничительных мероприятий (карантина) в случае возникновения и ликвидации заразных болезней животных, за исключением особо опасных;

3.2.2. направляет главе администрации области представление об установлении и отмене на территории области ограничительных мероприятий (карантина) в случае возникновения и ликвидации заразных болезней животных, отнесенных к особо опасным.

4. Права

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и иных субъектов, указанных в [разделе 6](#) настоящего Положения, независимо от их организационно-правовой формы, необходимую информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4.1.2. пользоваться в установленном порядке базами данных администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных государственных организаций;

4.1.3. издавать в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке нормативные правовые акты и методические материалы по вопросам ветеринарии, контролировать выполнение указанных актов;

4.1.4. вносить в администрацию области представления об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

4.1.5. вносить предложения в администрацию области о создании в установленном порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий;

4.1.6. организовывать и заказывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, измерений, заключений, анализов и оценок, включая научные разработки по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.7. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.9. передавать отдельные полномочия подведомственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

4.1.10. рассматривать и направлять в администрацию области в установленном порядке ходатайства коллективов ветеринарных организаций области по представлению работников к награждению;

4.1.11. участвовать и проводить совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей.

5. Организация работы

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 15 июня 2018 г. - [Постановление](#) главы администрации Тамбовской области от 9 июня 2018 г. N 171

См. предыдущую редакцию

5.1. Структура Управления:

начальник Управления, главный государственный ветеринарный инспектор области;

заместитель начальника Управления - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области, начальник отдела организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля;

заместитель начальника Управления, начальник отдела административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации;

отдел государственного ветеринарного надзора и ветсанэкспертизы;

отдел организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля;

отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе текущих и перспективных планов

Управления и администрации области, поручений главы администрации области и курирующего первого заместителя главы администрации области. Управление осуществляет работу по выполнению действующего [законодательства](#) о государственной гражданской службе.

5.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции; действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с субъектами, указанными в [разделе 6](#) настоящего Положения, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим области и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими области, в том числе заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с [законодательством](#) о государственной гражданской службе и [трудовым законодательством](#);

выполняет функции работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, в том числе применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений;

утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления;

утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, об оплате труда работников Управления;

утверждает должностные регламенты и должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Управления;

направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию;

утверждает в установленном порядке уставы подведомственных казенных учреждений, а также вносит на рассмотрение в установленном порядке уставы подведомственных бюджетных учреждений и предложения о внесении изменений в них;

осуществляет прием граждан, организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области, иными наградами;

организует мероприятия по мобилизационной подготовке Управления;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере безопасности сведений, составляющих [государственную](#) и служебную тайну.

5.5. Начальник Управления имеет в своем подчинении двух заместителей начальника Управления.

5.6. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления в соответствии с законодательством.

5.7. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняют заместители начальника Управления в установленном порядке.

5.8. На государственных гражданских служащих Управления распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих **государственную** и служебную тайну.

5.9. Управление осуществляет методическое руководство за проведением мероприятий по антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях.

5.10. Управление организует и контролирует работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в подведомственных учреждениях.

5.11. Управление организует работу по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в подведомственных учреждениях.

5.12. В Управлении ведется секретное делопроизводство.

5.13. Управление проводит научно-практические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.14. Управление размещает на **официальном сайте** Управления в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Управление освещает в средствах массовой информации вопросы ветеринарии, в том числе информирует население области о возможности распространения заразных и массовых незаразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных, на территории Тамбовской области, об угрозе возникновения и возникновении эпизоотий.

5.16. Управление обеспечивает для гражданских служащих и работников Управления безопасные условия труда и проведение мероприятий по охране труда.

5.17. Управление рассматривает обращения физических и юридических лиц в установленном порядке.

5.18. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.19. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

Информация об изменениях:

Раздел 5 дополнен пунктом 5.20 с 15 июня 2018 г. - [Постановление главы администрации Тамбовской области от 9 июня 2018 г. N 171](#)

5.20. Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на рынке ветеринарных услуг.

6. Взаимоотношения. Связи

Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами и подведомственными учреждениями;

с уполномоченными в области ветеринарии органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

с администрацией области и ее структурными подразделениями;

с областной Думой;

с исполнительными органами государственной власти области;

с органами местного самоуправления;

с правоохранительными и судебными органами;
с ветеринарными научно-исследовательскими учреждениями, высшими и средними учебными заведениями;
с профессиональными и другими общественными организациями;
со средствами массовой информации;
с иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.

7.2. Заместители начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие и работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.