

**Объявление**  
**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения**  
**вакантных должностей государственной гражданской службы области**  
**в управлении ветеринарии области**

Управление ветеринарии Тамбовской области (далее – Управление) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области (далее – конкурс).

**Ведущая группа должностей категории «специалисты» – 2 ед.**

**Квалификационные требования:**

**к уровню профессионального образования:** высшее образование;

**к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:** не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Базовые знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих:**

**должен знать:**

Конституцию Российской Федерации:

принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

правовой статус гражданина Российской Федерации;

структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

Российская федерация как светское государство;

Российская федерация как социальное государство;

виды и защита форм собственности в Российской Федерации;

отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;

сущность и гарантии идеологического и политического многообразия;

юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;

роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе;

виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами;

случаи ограничения прав и свобод гражданина Российской Федерации;

обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);

права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища;

возможность установления смертной казни в Российской Федерации;

виды субъектов Российской Федерации;

государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка;

нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;

система исполнительной власти в Российской Федерации;

денежная единица Российской Федерации;

вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях;

конституционный статус Президента Российской Федерации;

порядок избрания Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

основные функции и полномочия Президента Российской Федерации;

конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации;

орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума);

структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации);

предметы ведения Государственной Думы;

предметы ведения Совета Федерации;

источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности;

состав Правительства Российской Федерации;

орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации;  
функции и полномочия Правительства Российской Федерации;  
нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации;

виды судопроизводства в Российской Федерации;  
конституционный статус судьи Российской Федерации;  
полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;  
полномочия Верховного Суда Российской Федерации;  
сущность местного самоуправления в Российской Федерации;  
способы осуществления местного самоуправления;  
полномочия органов местного самоуправления;  
право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;

органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;

положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членом Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации;

федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты области, соответствующие направлению деятельности Управления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Устав (Основной Закон) Тамбовской области Российской Федерации:

структура и основные положения Устава;

правовой статус Тамбовской области;

система органов государственной власти Тамбовской области;

порядок избрания главы администрации Тамбовской области;

срок полномочий главы администрации Тамбовской области;

администрация Тамбовской области: понятие, структура;

Тамбовская областная Дума: понятие, состав;

порядок принятия законов Тамбовской области;

знание законодательства о государственной службе:

понятие государственной службы и ее видов;

виды должностей на государственной службе;

порядок формирования кадрового резерва на государственной службе;

понятие государственной службы и ее уровней;

принципы государственной гражданской службы;

структура законодательства о государственной гражданской службе;

различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации;

квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;

классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы;

понятие государственного гражданского служащего;

основные права и обязанности государственного гражданского служащего;

ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;

требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;

порядок поступления на государственную гражданскую службу;

понятие, стороны, содержание, форма и срок действия служебного контракта;

порядок внесения изменений в служебный контракт;

порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного служащего;

понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;

понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена;

понятие служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

понятие и виды дисциплинарных взысканий;

понятие и порядок проведения служебной проверки;

понятие служебного времени и времени отдыха;

нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности;

понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация;

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора;

органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров;

основы государственного и муниципального управления;

русский язык, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

законодательство о противодействии коррупции;

понятие коррупции;

основные принципы противодействия коррупции;

меры по профилактике коррупции;

основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;

обязанность государственных гражданских служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

ответственность физических лиц и государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установленных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов;

знания в области документооборота и делопроизводства;

порядок рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части:

требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

основ работы с документом;

основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документов постоянного и временного хранения, обеспечения сохранности документов, передачи дел в архив;

основных положений Единой государственной системы делопроизводства;

порядка приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правил ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организации контроля за исполнением документов;

общих принципов и регламентов межведомственного документооборота;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

наличие знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения управлением основных задач и функций;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

общих вопросов по защите персональных данных;

**должен иметь умения:**

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

работы в области документооборота и делопроизводства;

владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей; свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к

социально-экономической и правовой сферам;  
планирования служебной деятельности;  
организационной работы;  
аналитической работы;  
нормотворческой деятельности;  
систематизации и подготовки информационных материалов;  
подготовки профессиональных заключений;  
консультирования;  
в области информационно-коммуникационных технологий:  
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе  
сеть Интернет;  
работы в операционной системе;  
управления электронной почтой;  
работы в текстовом редакторе;  
работы с электронными таблицами;  
подготовки презентаций;  
использования графических объектов в электронных документах;  
работы с базами данных;  
**к специальности, направлению подготовки:** по специальности,  
направлению подготовки «Ветеринария».

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (3x4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет на имя начальника Управления заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление заявление на имя начальника Управления, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, **в течение 21 дня** со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляют указанные документы по адресу: г.Тамбов, ул.Московская 11 б, каб.208, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30).

Претендентам на участие в конкурсе дополнительно предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров (далее - Портал): <http://gossluzhba.gov.ru>. В целях самопроверки рекомендуется пройти индивидуальный тест, размещенный на Портале в разделе «Тесты для самопроверки».

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут письменно уведомлены о дате, месте и времени его проведения.

Второй этап Конкурса будет проводиться в форме тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям и собеседования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей.

По результатам проведенных конкурсных процедур конкурсная комиссия определяет победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении.

О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также будет размещена в указанный срок на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: (4752)79-24-91; (4752)79-24-73.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.



Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

12) непредставление сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления государственной службы  
и организационной работы администрации области  
Б.Н.Эсаулов

**А Н К Е Т А**  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____	Место для фотографии
Имя _____	
Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	



12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

---

---

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

---

---

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.  
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)