



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.02.2013

г. Тамбов

№ 71

Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Тамбовской области

На основании статей 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области, в соответствии с Законом Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области», постановлением администрации области от 05.12.2005 № 1108 «О структуре исполнительных органов государственной власти области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении ветеринарии Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".
3. Настоящее постановление вступает в силу ~~после дня его~~ официального опубликования.

И.о. главы администрации  
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации области  
*от 21.02.2013 № 71*

П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление ветеринарии Тамбовской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, простую круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и находится в безвозмездном пользовании.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств областного бюджета.

1.6. В ведении Управления находятся областные государственные учреждения ветеринарии (казенные и бюджетные) (далее - подведомственные учреждения).

1.7. Координацию деятельности Управления осуществляет первый заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей.

1.8. Юридический адрес: ул. Московская, дом 11"б", г. Тамбов, 392000.

1.9. Адрес электронной почты: [vet@tambov.gov.ru](mailto:vet@tambov.gov.ru).

1.10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании постановления главы администрации области в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

- 2.1.1. определение стратегии развития ветеринарии в Тамбовской области и разработка мер по её осуществлению;
- 2.1.2. предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
- 2.1.3. обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении;
- 2.1.4. защита населения от болезней, общих для человека и животных.

## 3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 3.1.1. разрабатывает, вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области в сфере ветеринарии;
- 3.1.2. разрабатывает, представляет на утверждение в установленном порядке и осуществляет реализацию мероприятий целевых программ в сфере ветеринарии;
- 3.1.3. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;
- 3.1.4. осуществляет администрирование неналоговых доходов областного бюджета;
- 3.1.5. осуществляет функции и полномочия учредителя для подведомственных учреждений;
- 3.1.6. осуществляет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере ветеринарии в соответствии с действующим законодательством;
- 3.1.7. организует проведение на территории области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных;
- 3.1.8. определяет потребность и формирует заказ по обеспечению области лекарственными средствами для проведения противоэпизоотических мероприятий против заразных и иных болезней животных из средств федерального бюджета;
- 3.1.9. изучает эпизоотическое и ветеринарно-санитарное состояние сельскохозяйственных предприятий по производству, переработке и

хранению продукции животного происхождения, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан;

3.1.10. анализирует выполнение на территории области ветеринарных мероприятий, ведет учет движения карантинных болезней и падежа животных на основании представленных в Управление сведений ветеринарного статистического наблюдения подведомственных учреждений;

3.1.11. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях.

3.1.12. осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

3.1.13. осуществляет контроль профессиональной деятельности специалистов в области ветеринарии;

3.1.14. организует проведение на территории области мероприятий по ликвидации неиспользуемых скотомогильников;

3.1.15. участвует в реализации федеральных мероприятий в сфере ветеринарии на территории области;

3.1.16. осуществляет региональный государственный ветеринарный надзор;

3.1.17. организует выполнение мобилизационного задания, установленного Правительством Российской Федерации.

3.2. Управление, в пределах переданных Российской Федерацией полномочий в области ветеринарии, осуществляет:

3.2.1. установление и отмену на территории области ограничительных мероприятий (карантина) в случае возникновения и ликвидации заразных болезней животных, за исключением особо опасных;

3.2.2. направляет главе администрации области представление об установлении и отмене на территории области ограничительных мероприятий (карантина) в случае возникновения и ликвидации заразных болезней животных, отнесенных к особо опасным.

## 4. Права

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и иных субъектов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, независимо от их организационно-правовой формы, необходимую информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

4.1.2. пользоваться в установленном порядке базами данных администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областных государственных организаций;

4.1.3. издавать в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке нормативные правовые акты и методические материалы по вопросам ветеринарии, контролировать выполнение указанных актов;

4.1.4. вносить в администрацию области представления об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

4.1.5. вносить предложения в администрацию области о создании в установленном порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий;

4.1.6. организовывать и заказывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, обследований, освидетельствований, измерений, заключений, анализов и оценок, включая научные разработки по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.7. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.9. передавать отдельные полномочия подведомственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

4.1.10. рассматривать и направлять в администрацию области в установленном порядке ходатайства коллективов ветеринарных организаций области по представлению работников к награждению;

4.1.11. участвовать и проводить совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и его заместителей.

## 5. Организация работы

### 5.1. Структура Управления:

начальник Управления, главный государственный ветеринарный инспектор области;

заместитель начальника Управления, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области;

заместитель начальника Управления, начальник отдела организации ветеринарных мероприятий, финансирования и кадровой работы;

отдел государственного ветеринарного надзора;

отдел организации ветеринарных мероприятий, финансирования и кадровой работы.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе текущих и перспективных планов Управления и администрации области, поручений главы администрации области и курирующего первого заместителя главы

администрации области. Управление осуществляет работу по выполнению действующего законодательства о государственной гражданской службе.

5.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с субъектами, указанными в разделе 6 настоящего Положения, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, являясь при этом представителем нанимателя по отношению к государственным гражданским служащим области и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими области, в том числе заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

выполняет функции работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, в том числе применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений;

утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления;

утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, об оплате труда работников Управления;

утверждает должностные регламенты и должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Управления;

направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

подписывает служебную документацию;

утверждает в установленном порядке уставы подведомственных казенных учреждений, а также вносит на рассмотрение в установленном порядке уставы подведомственных бюджетных учреждений и предложения о внесении изменений в них;

осуществляет прием граждан, организует своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области, иными наградами;

организует мероприятия по мобилизационной подготовке Управления; обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.5. Начальник Управления имеет в своем подчинении двух заместителей начальника Управления.

5.6. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления в соответствии с законодательством.

5.7. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняют заместители начальника Управления в установленном порядке.

5.8. На государственных гражданских служащих Управления распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.9. Управление осуществляет методическое руководство за проведением мероприятий по антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях.

5.10. Управление организует и контролирует работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в подведомственных учреждениях.

5.11. Управление организует работу по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в подведомственных учреждениях.

5.12. В Управлении ведется секретное делопроизводство.

5.13. Управление проводит научно-практические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в рамках своей компетенции.

5.14. Управление размещает на официальном сайте Управления в сети Интернет информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Управление освещает в средствах массовой информации вопросы ветеринарии, в том числе информирует население области о возможности распространения заразных и массовых незаразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных, на территории Тамбовской области, об угрозе возникновения и возникновении эпизоотий.

5.16. Управление обеспечивает для гражданских служащих и работников Управления безопасные условия труда и проведение мероприятий по охране труда.

5.17. Управление рассматривает обращения физических и юридических лиц в установленном порядке.

5.18. Управление представляет отчетность в установленном порядке согласно действующему законодательству.

5.19. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

## 6. Взаимоотношения. Связи

Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

- с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами и подведомственными учреждениями;
- с уполномоченными в области ветеринарии органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- с администрацией области и ее структурными подразделениями;
- с областной Думой;
- с исполнительными органами государственной власти области;
- с органами местного самоуправления;
- с правоохранительными и судебными органами;
- с ветеринарными научно-исследовательскими учреждениями, высшими и средними учебными заведениями;
- с профессиональными и другими общественными организациями;
- со средствами массовой информации;
- с иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий, предоставленных Управлению.



7.2. Заместители начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие и работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.