



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.10.2018

г. Тамбов

№ 245/1

О порядке согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 29.07.2018), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 27.11.2017), постановлением администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» приказываю:

1. Утвердить порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества согласно приложению.

Начальник управления ветеринарии
области

А.И.Филин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
области
от 08.10.2018 № 245/1

Порядок
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их
учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено
условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо
ценного движимого имущества, закрепленного за областным
государственным бюджетным учреждением или приобретенного областным
государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему
собственником на приобретение такого имущества,
а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным бюджетным учреждением (далее – учреждение) собственником или приобретенного областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – Порядок) устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областными государственными бюджетными учреждениями или приобретенного областными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – денежные средства, имущество).

2. Для согласования передачи денежных средств, имущества учреждение представляет в управление ветеринарии Тамбовской области (далее - управление) следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением, содержащее обоснование и цель совершения сделки, сведения о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, сроки исполнения обязательств по сделке, источник финансирования сделки, иные существенные условия сделки, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

4) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);

6) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7;

7) копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства, имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагается включить учреждение;

8) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (некоммерческой организации);

9) справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств, имущества и расчет планируемого учреждением экономического эффекта от такой передачи;

10) проект договора о передаче имущества.

Представляемые документы подписываются законным представителем учреждения (руководителем, лицом, исполняющим его обязанности) или лицом, уполномоченным на основании доверенности на подписание документов и совершение сделки.

2.1. В случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, учреждение представляет в управление отчет об оценке предмета сделки.

3. Представленные документы рассматриваются управлением в течение 30 дней со дня их поступления в управление.

4. При поступлении вышеуказанных документов в управление уполномоченное должностное лицо проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней уведомляет учреждение о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы, принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, рассматривает и в случае отсутствия замечаний согласовывает передачу имущества.

5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов управление принимает следующее решение:

1) решение об отказе в согласовании заключения сделки;

2) решение о согласовании передачи имущества.

Решение об отказе в согласовании заключения сделки принимается управлением в следующих случаях:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия обоснования целесообразности заключения сделки;

в случае, если совершение передачи имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

в случае, если планируемая передача имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

6. Решение о согласовании передачи имущества либо об отказе в согласовании заключения сделки оформляется письмом управления.