



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.10.2018

г. Тамбов

№ 246/1

О порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за областным государственным бюджетным учреждением, подведомственным управлению ветеринарии области либо приобретенным областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 27.11.2017), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 29.07.2018), постановлением администрации области от 07.06.2011 № 611 «О порядке отнесения имущества областных государственных учреждений к категории особо ценного движимого имущества» (в редакции от 18.07.2011) приказываю:

1. Утвердить порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за областным государственным бюджетным учреждением, подведомственным управлению ветеринарии области либо приобретенным областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии области от 22.02.2011 №15-п «о порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества областных государственных учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Тамбовской области».

Начальник управления ветеринарии
области

А.И.Филин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
от 08.10.2018 № 246/1

Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за областным государственным бюджетным учреждением,
подведомственным управлению ветеринарии области либо приобретенным
областным государственным бюджетным учреждением за счет средств,
выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за областным государственным бюджетным учреждением, подведомственным управлению ветеринарии области либо приобретенным областным государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – Порядок) устанавливает процедуру согласования областным государственным бюджетным учреждением (далее – учреждение) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2. Учреждение распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, только с предварительного согласия управления ветеринарии области (далее – управление).

3. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учреждение направляет в управление:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения учреждением сделки, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) копии договоров, связанных со сделкой;

4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждением по сделке.

7) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, которым предполагается распорядиться;

8) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о распоряжении закрепленным за Учреждением особо ценным движимым имуществом либо приобретенным за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, обосновании необходимости распоряжения и других существенных условиях такого распоряжения;

9) копию бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

Копии документов заверяются подписью руководителя, либо лица, исполняющего его обязанности, заверяются печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

4. Управление в течение одного месяца со дня получения обращения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества:

1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

2) изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3) готовит решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, мотивированное решение об отказе в таком согласовании.

5. При непредставлении учреждением предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, управление оставляет без рассмотрения сопроводительное письмо (прилагаемые к нему документы) о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и письменно информирует об этом учреждение.

6. Управление принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в следующих случаях:

а) выявления в представленном сопроводительном письме или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) если в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также мотивированное решение об отказе в таком согласовании принимается в форме письма на бланке управления.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, мотивированного решения об отказе в таком согласовании управление направляет указанное решение о согласовании, мотивированное решение об отказе в таком согласовании в учреждение (либо вручает уполномоченному представителю учреждения лично под роспись).

9. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, действительно в течение одного года со дня его принятия.