



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.11.2018

г. Тамбов

№ 264/1

Об утверждении порядка предварительного согласования крупных сделок, совершаемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Тамбовской области

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказываю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования крупных сделок, совершаемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить лист предварительного согласования крупной сделки, совершаемой областным государственным бюджетным учреждением, подведомственным управлению ветеринарии области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Разместить настоящий приказ на сайте управления ветеринарии области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления ветеринарии
области

А.И.Филин

Приложение № 1
к приказу управления ветеринарии области
от 14.11.2018 № 264/1

Порядок
предварительного согласования крупных сделок,
совершаемых областными государственными бюджетными учреждениями,
подведомственными управлению ветеринарии области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного согласования крупной сделки совершаемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии области (далее – Порядок, учреждение, управление), крупных сделок.

2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

При совершении крупных сделок по приобретению учреждением товаров, работ, услуг для государственных нужд предварительное согласование сделки должно быть получено учреждением до начала размещения государственного заказа

3. Процедура предварительного согласования крупной сделки, совершаемой учреждением, осуществляется по каждой конкретной сделке.

4. Для получения предварительного согласования совершения учреждением крупной сделки, в совершении которой есть заинтересованность, учреждения направляет в управление следующие документы:

4.1. заявление, оформленное учреждением и подписанное руководителем учреждения и главным бухгалтером, которое должно содержать следующую информацию:

обоснование необходимости и цель совершения сделки;
предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
источник финансирования сделки;
информация о наличии (отсутствии) близких отношений, родственных связей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, иных должностных лиц учреждения с контрагентом;

4.2. справку о наличии денежных средств;

4.3. мотивированное обоснование выбора контрагента (в случае намерения учреждения выступить в сделке в качестве заказчика);

4.4. проект соответствующего договора (контракта), содержащий условия совершения крупной сделки;

4.5. сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Прилагаемые к обращению документы подписываются, а копии документов заверяются подписью начальником либо иного уполномоченного лица и печатью учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и пометки не допускаются.

5. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки принимается:

5.1. в случае несоответствия информации и документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и п. 4. настоящего Порядка;

5.2. в случае выявления в представленном заявлении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

5.3. в случае, если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

5.4. в случае, если совершаемая сделка не соответствует целям и видам деятельности учреждения, предусмотренным уставом учреждения.

6. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется в письменном виде и направляется учреждению не позднее трех рабочих дней с момента принятия указанного решения.

7. Решение о предварительном согласовании крупной сделки или отказе в согласовании принимается начальником управления ветеринарии, оформляется листом предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями крупных сделок согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия листа предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями крупных сделок направляется Учреждению не позднее одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

8. Заявление учреждения, прилагаемые к нему документы и оригинал листа предварительного согласования совершения бюджетными учреждениями крупных сделок учреждению не возвращаются и остаются на хранении в управлении (на бумажном носителе) в течение трех лет с момента согласования.

Приложение № 2
к приказу управления ветеринарии области
от 14.11.2018 № 264/1

Лист
предварительного согласования крупной сделки, совершаемой областным
государственным бюджетным учреждением, подведомственным
управлению ветеринарии области

(наименование работ, услуг)

Должностное лицо, осуществляющее рассмотрение документов (по конкретному направлению)	Дата поступления документов на рассмотрение	Материалы и пояснения, которые необходимо представить дополнительно	Заключение (замечания) по результатам рассмотрения документов, дата, подпись
Швецова О.А.- заместитель начальника управления, начальник отдела административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации			
Мещерская С.А.- заместитель начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля, главный бухгалтер			

СОГЛАСОВЫВАЮ:

«__» _____ 2018 г. _____ / _____ /
подпись ФИО