



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.02.2019

г. Тамбов

№ 72/1

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении ветеринарии Тамбовской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением администрации области от 12.02.2019 № 78-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти области» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в управлении ветеринарии Тамбовской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении ветеринарии области следующих должностных лиц:

заместителя начальника управления, начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля Позднякову И.Т.;

заместителя начальника управления, начальника отдела административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации Швецову О.А.;

начальника отдела государственного ветеринарного надзора и ветсанэкспертизы, главного государственного инспектора Трунову Н.В.

3. Возложить на Общественный совет при управлении ветеринарии области функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении ветеринарии области.

4. Отделу административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации (Швецова) обеспечить размещение настоящего приказа

на сайте управления ветеринарии области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом, иными правовыми актами управления ветеринарии области по вопросам организации антимонопольного комплаенса в управлении ветеринарии области государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении ветеринарии области, работников управления ветеринарии области, в том числе при поступлении на гражданскую службу (приеме на работу) в управление ветеринарии области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
ветеринарии области



А.И.Филин

Приложение
к приказу управления ветеринарии
от 25.02.2019 № 72/1

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс) в управлении ветеринарии Тамбовской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и регламентирует процесс создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении ветеринарии области (далее – антимонопольный комплаенс, управление).

2. Для целей настоящего Положения используются термины, предусмотренные методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и иным антимонопольным законодательством Российской Федерации, включая законодательство о защите конкуренции.

**2. Цели, задачи, принципы антимонопольного комплаенса
в управлении**

3. Целями антимонопольного комплаенса в управлении являются:

1) обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности управления;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- 1) законность;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) информационная открытость действующего в управлении антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса в управлении.

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управлении осуществляет начальник управления.

7. Должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении являются

заместитель начальника управления, начальник отдела организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля;

заместитель начальника управления, начальник отдела административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации,

начальник отдела государственного ветеринарного надзора, главный государственный инспектор управления.

К компетенции должностных лиц, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении относится следующая деятельность по направлениям деятельности каждого из отделов управления, возглавляемых указанными лицами:

1) подготовка и представление начальнику управления проектов правовых актов управления, иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в управлении;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности гражданской службы в управлении (далее – гражданские служащие управления, гражданская служба), разработка предложений по их исключению;

4) консультирование гражданских служащих управления, служащих управления, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в управлении;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в управлении;

6) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении;

7) участие в организации внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование начальника управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении.

8. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в управлении осуществляет Общественный совет при управлении ветеринарии Тамбовской области (далее – Общественный совет).

9. Для целей настоящего Положения к функциям Общественного совета относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в управлении (далее – доклад).

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с последующим представлением начальнику управления аналитической информации;

2) анализ нормативных правовых актов управления;

3) анализ проектов нормативных правовых актов управления;

4) мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении.

11. При проведении в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Положения анализа выявленных нарушений административного законодательства в деятельности управления должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, содержащего классифицированные по сферам деятельности управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Положения анализа нормативных правовых актов управления должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте управления исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления (далее – перечень НПА управления) с приложением к перечню НПА управления их текстов, за исключением НПА управления, содержащих сведения, относящихся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА управления;

3) осуществление сбора и проведение анализа поступающих замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА управления;

4) представление начальнику управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА управления.

13. При проведении в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Положения анализа проектов НПА управления должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, реализуются следующие мероприятия:

1) размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте управления проектов НПА управления с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту НПА управления.

14. При проведении в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 Положения мониторинга и анализа практики применения управлением антимонопольного законодательства должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управлении;
- 2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении;
- 3) проведение (не реже 1 раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в управлении.

15. При выявлении в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Положения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, по уровням согласно приложению к Положению.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении оценки выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

5. Порядок ознакомления гражданских служащих и работников управления, не отнесенных к государственным гражданским служащим, с антимонопольным комплаенсом в управлении

19. Гражданские служащие (работники) управления подлежат ознакомлению с организацией антимонопольного комплаенса в управлении, должностными лицами, ответственными за функционирование

антимонопольного комплаенса в управлении, в том числе при поступлении на гражданскую службу (приеме на работу) в управление.

20. Информация об ознакомлении гражданских служащих (работников) управления с организацией антимонопольного законодательства в управлении подлежит представлению должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, начальнику управления.

21. Руководители структурных подразделений управления осуществляют постоянный контроль за соблюдением гражданскими служащими (работниками) управления требований антимонопольного законодательства в управлении.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, ежегодно, не позднее 1 марта текущего года, разрабатывается перечень мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении, а также осуществляется мониторинг исполнения указанных мероприятий.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит представлению должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, начальнику управления а также включается в доклад.

7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении

24. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования:

1) антимонопольного комплаенса должностных лиц, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении;

2) антимонопольного комплаенса для управления в целом.

25. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении подлежит представлению начальнику управления, а также включается в доклад.

8. Порядок подготовки и утверждения доклада

27. Подготовка доклада осуществляется должностными лицами, ответственными за функционирование антимонопольного комплаенса в управлении.

28. Доклад содержит информацию:

- 1) результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Доклад подлежит ежегодному, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представлению на утверждение в Общественный совет.

30. Утвержденный Общественным советом доклад подлежит размещению на официальном сайте.

31. Утвержденный Общественным советом доклад подлежит направлению в антимонопольный орган.

Приложение
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в управлении ветеринарии Тамбовской области

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи управлению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи управлению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи управлению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)