



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.04.2021

г. Тамбов

№ 71/1

Об утверждении Порядка подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с постановлением администрации области от 21.09.2010 №1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета ( в редакции от 31.12.2014) приказываю:

1. Утвердить Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля, главного бухгалтера С.А. Мещерскую.

Заместитель начальника управления  
ветеринарии области

И. Т. Позднякова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления ветеринарии  
области  
от 21.04.2021 № 71/1

Порядок  
Подготовки бюджетных проектировок  
на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления администрации области от 21.09.2010 № 1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета (в редакции от 31.12.2014) и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований управлением ветеринарии области (далее – Управление) как главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом финансового управления области, а также методическими указаниями и рекомендациями финансового управления области.

2. Реестр расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств Управления составляется и ведется с целью учета расходных обязательств Управления и определения объема средств, необходимых для их исполнения, в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации области от 13.03.2005 №157 (в редакции от 26.06.2007) и Методическими указаниями по составлению реестров расходных обязательств исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, являющихся главными распорядителями или получателями средств бюджета области, утвержденными приказом финансового управления области.

2.2. Отдел бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля Управления составляет реестр расходных обязательств и обеспечивает ввод данных в программный продукт.

2.3. Реестр расходных обязательств Управления представляется в электронном виде и бумажном носителе в финансовое управление области в сроки, установленные Графиком или запросом финансового управления области.

2.4. В целях составления реестра расходных обязательств учреждения, находящиеся в ведении Управления, (далее – подведомственные учреждения) предоставляют по запросу Управления перечень нормативных правовых актов, обуславливающих правовые основания для расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, абзацев) нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований для исполнения, иную информацию. Расходные обязательства должны соответствовать полномочиям области. Включение расходного обязательства в реестр служит основанием для планирования бюджетных обязательств.

### 3. Деятельность по подготовке бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период

3.1. В целях своевременной подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, в части определения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями Управление направляет письмо со сроками предоставления и перечнем информации.

3.2. В целях проведения Управлением ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнение работ) подведомственные учреждения представляют в Управление:

с учетом изучения мнения потребителей государственных услуг (работ), анкетирования и других форм социологических опросов по вопросам оказания государственных услуг (выполнение работ) результаты расчетов прогнозируемого объема государственных услуг (работ).

3.3. В целях определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на плановый период подведомственные учреждения представляют расчеты затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и расчеты затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуг (выполнение работ), рассчитанных в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утвержденным приказом Управления.

3.4. Управление в пределах своей компетенции осуществляет расчеты:  
на обеспечение деятельности управления;

межбюджетных трансфертов по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

принимает участие в разработке предложений по внесению изменений в действующие методики распределения межбюджетных трансфертов и проекты новых методик, а также в случае необходимости разрабатывает предложения по внесению изменений в действующие законы области («О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», «О межбюджетных отношениях в Тамбовской области») и в постановления администрации области, утверждающие единые нормы расходов для определения расчетных расходов местных бюджетов;

3.5. Управление в отчетном периоде анализирует результаты деятельности подведомственных учреждений по предоставленной информации с целью распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств. Распределение бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями осуществляется управлением с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде.

3.6. Управление составляет сводную бюджетную заявку, обобщает пояснительную записку к произведенным расчетам, формирует в соответствии с Методическими указаниями соответствующие приложения и таблицы, а также обеспечивает ввод данных в программный продукт в соответствии с техническими требованиями.

Сводный материал согласовывает и подписывает начальник управления.

Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам устанавливаются в соответствии с графиком подготовки проекта бюджета области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации области, указаниями финансового управления области.