



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

29.12.2018

г. Тамбов

№ 336/1

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления ветеринарии области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления ветеринарии области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии области от 29.12.2017 № 255/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
ветеринарии области

 А.И.Филин



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
управления ветеринарии области  
от 29.12.2018 № 336/1

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
управления ветеринарии Тамбовской области**

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления ветеринарии области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления ветеринарии области (далее – Управление).

II. Порядок составления бюджетной сметы

Смета является документом, устанавливающим объем и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака. Смета составляется отделом организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля (далее – Отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях составления сметы Управления в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до Управления



начальнику Управления представляются: расчеты по предоставлению субвенций и иных межбюджетных трансфертов, расчеты по предоставлению субсидий на иные цели, расчеты по предоставлению субсидий на государственное задание. Отделом готовятся расчеты в части расходов на содержание аппарата Управления.

### III. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета подписывается начальником Управления, заместителем начальника Отдела, главным бухгалтером и исполнителем.

Утверждение сметы осуществляется начальником Управления не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Управления в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

### IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений. Для внесения изменений в смету Отдел в течение двух рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Управления в соответствии с разделом III настоящего Порядка.





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

[illegible]

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, исполнение судебных актов, государственные гарантии взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий**

[illegible]

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).





Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	наименование	код по ОКВ			
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_  
 (возраст) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (телефон)

"	"	20	г.
"	"	20	г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). Сметы предусмотрена дополняемая



к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления ветеринарии

УТВЕРЖДАЮ

(изменение должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)	(расшифровка подписи)
" "	20 Г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____)	ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД	20 ____	И 20 ____	ГОДОВ)*
от " "	" "	г.**		

Получатель бюджетных средств

Распоряжитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

### Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501013
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

[illegible]

..... (.....) с бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>\*\*\*</sup>

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

\*\*\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).





Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.