



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.10.2018

г. Тамбов

№ 247/1

Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления ветеринарии области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем

В соответствии с постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления ветеринарии области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем.

2. Приказ управления ветеринарии области от 18.04.2011 № 22 «О предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности Тамбовских областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению ветеринарии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела организации противоэпизоотических мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля (И.Т.Позднякова).

Начальник управления ветеринарии
области

А.И.Филин

Порядок

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления ветеринарии области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем.

1. Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления ветеринарии области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (далее - Порядок), устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления ветеринарии области (далее - учреждение).

2. Значение просроченной кредиторской задолженности учреждения определяется на основании данных бухгалтерского учета по следующим группам:

а) кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, не погашенная в срок, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации;

б) кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, не погашенная в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

в) кредиторская задолженность по принятым обязательствам, не погашенная в срок, установленный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации;

г) прочая кредиторская задолженность, не погашена в срок.

3. Величина просроченной кредиторской задолженности учреждения определяется как сумма просроченной кредиторской задолженности групп, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Предельно допустимым значением задолженности учреждения определяется в размере не более 5 процентов балансовой стоимости активов учреждения, рассчитанной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, не являющихся особо ценным движимым имуществом учреждения, а также имущество, находящимся под обременением (залоге), на отчетную дату.

5. Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, учреждение представляет в отдел организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля управления ветеринарии области информацию о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированную на основании данных бухгалтерского учета, по

рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, принимаемые и планируемые мероприятия по ее погашению с указанием предполагаемых сроков их реализации.

6. Сведения о превышении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения направляются отделом организации противоэпизоотических и лечебных мероприятий, бухгалтерского учета, финансового планирования управления ветеринарии области начальнику управления, для рассмотрения вопроса о принятии в установленном порядке мер по расторжению трудового договора с начальником бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку

информация о просроченной кредиторской задолженности и стоимости
активов

(Наименование бюджетного учреждения)

Раздел 1. Величина просроченной кредиторской задолженности

№ п/п	Группы просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату(руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2	Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды		
3	Просроченная кредиторская задолженность по принятым обязательствам		
4	Прочая кредиторская задолженность, не погашенная в срок		
5	ИТОГО		

Раздел.2 Величина стоимости активов

№ п/п	Виды активов	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
2	Дебиторская задолженность		
3	Иные активы		
4	ИТОГО		

Раздел 3. Величина превышения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности

№ п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности (строка 5 раздела 1 - строка 4 раздела 2)		

Начальник

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.